



Vnitřní
řád

2016

Reakreditované pracoviště dle SAK, o.p.s. dne 17.5.2013
Certifikované Pracoviště Basální stimulace od 25.5.2009
Pracoviště s Garancí kvality komplexní péče o klienty s
chronickými a komplikovanými ránami".

OLÚ Paseka,p.o.
Paseka 145
783 97

Obsah

1. Slovo úvodem	3
2. Základní údaje.....	4
2.1. Poslání, vize, hodnoty společnosti.....	5
3. Práva pacientů	6
4. Povinnosti pacienta	8
5. Spektrum péče v OLÚ Paseka	10
5.1. Léčebna pneumologie a ftizeologie (dále léčebna PNE) –pracoviště Paseka	11
5.2. Léčebna rehabilitace a fyzikální medicíny (dále léčebna RHB) – pracoviště Paseka	12
5.3. Léčebna následné péče (dále léčebna LNP) - Pracoviště Paseka i Pracoviště Moravský Beroun	14
5.4. Léčebna dlouhodobé péče (ošetřovatelská lůžka) - pracoviště Paseka i pracoviště Moravský Beroun	15
5.5. Sociální hospitalizace	16
5.5. Ambulantní péče.....	17
6. Společná ustanovení.....	19
7. Přílohy.....	25

1. Slovo úvodem

Vážení pacienti a rodinní příslušníci,

dovolte mi slovo úvodem, předtím, než se začtete do vnitřního řádu Odborného léčebného ústavu Paseka, příspěvkové organizace (dále OLÚ Paseka).

Bezpečí je pocit, který nás provází, když se pohybujeme ve známém prostředí, kde nám nehrozí žádná újma, kde nás okolí chápe a podporuje.

Do zdravotnického zařízení většinou nepřicházíte dobře naladěni. Jste nemocní, máte potíže, bolesti a obavy. Tomu, aby pomoc zdravotníků byla opravdu účinná a bezpečná, můžete mnohdy napomoci sami. Tím, že budeme dobře informovaní, že budete vědět, co se s Vámi děje, že víte, o čem můžeme rozhodnout, a že rozumíte tomu, o čem rozhodujete. Že sami zkontrolujete, co zkontrolovat můžete a umíte.

Vnitřní řád vznikl na popud dotazů Vás pacientů a jejich příbuzných, ale také pro to, že od 1.4. 2012 platí ve zdravotnictví nový zákon, a to zákon č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách) a prováděcí vyhlášky tohoto zákona.

Tento zákon je v mnohém opravdu přelomový, protože nejenže specifikuje **práva pacientů**, ale také specifikuje **povinnosti pacientů** a stejně tak **i práva a povinnosti poskytovatele** léčebné péče (to je vedení ústavu a všech zdravotnických pracovníků).

Naším cílem vždy byl a bude rozvoj léčebny, zkvalitnění a modernizace péče, zlepšení pobytových podmínek pacientů a udržení trendu s moderní medicínou, a to i době hospodářské krize a přelomových změn ve zdravotnictví.

Naším cílem je bezpečí pacienta a kvalitní a kontinuální péče o každého z Vás.

Jsme si vědomi toho, že pacienti potřebují znát svá práva, orientovat se a mít dostatek informací. Informovaný pacient lépe dodržuje léčbu a ví, co a proč dělá.

Přejeme Vám spokojený pobyt v OLÚ Paseka

Vedení a zaměstnanci OLÚ Paseka

2. Základní údaje

Název organizace: Odborný léčebný ústav Paseka, příspěvková organizace

Sídlo organizace: Paseka 145, 783 97 PASEKA

Charakteristika organizace: příspěvková organizace ve zdravotnictví

IČO 00849081

Zřizovatel: Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, Olomouc, PSČ 779 11,

Vedení organizace: statutárním orgánem je ředitelka MUDr. Zdenka Polzerová, MBA.
V době její nepřítomnosti ji zastupuje náměstek HTS Ing. Miroslav Čeladník

Adresa pracoviště:

Lůžkové pracoviště a ambulance Paseka : Paseka 145, 783 97 Paseka

Lůžkové pracoviště a ambulance Moravský Beroun: Masarykova 412, 79305 Moravský Beroun

Pneumologická ambulance a pracoviště klinické biochemie (laboratoř) Uničov:
Nemocniční 270, 78391 Uničov

Psychiatrická a neurologická ambulance v Olomouci: Karafiátova 5, 772 00 Olomouc

e-mail: olupaseka@olupaseka.cz

telefon: 585 007 999 Paseka

554 255 011 Moravský Beroun

web.: www.olupaseka.cz

2.1. Poslání, vize, hodnoty společnosti

Poslání: Jsme Vaše jistota
Vše pro spokojenost lidí, zajištění kvality a kontinuity péče v bezpečném prostředí
Vize:

Budoucnost OLÚ Paseka se bude rozvíjet ve své celistvosti na základě

- poskytování odborné individuální péče pacientům a uspokojování všech biopsychosociálních potřeb pacienta včetně respektování jeho soukromí
- umožnění rozvoje a dalšího prohlubování znalostí a dovedností zaměstnanců v jejich specializacích
- dobré a efektivní komunikace s pacienty a jejich rodinami
- zajištění kvalitní a bezpečné léčebné i ošetrovatelské péče v přátelském prostředí
- edukace pacientů k aktivnímu přístupu k léčbě

Hodnoty:

OLÚ Paseka chce docílit naplnění svého poslání a vize tím, že bude podporovat u svých zaměstnanců následující sdílené hodnoty

- bezpečnost pacienta
- týmovou spolupráci, efektivní komunikaci a předávání informací
- spolehlivost, čestnost
- optimální využití všech zdrojů a možností
- odpovědnost za svou práci a rozhodnutí
- snahu po optimálním výkonu
- péči o člověka v jeho celistvosti / fyzická, psychosociální i duchovní dimenze /
- zvyšování kvalifikace
- zvyšování kvality a bezpečnosti péče
- kreativitu
- uspokojování potřeb a přání pacientů vnímat, jako jednu z hlavních priorit
- schopnost říci pravé slovo v pravý čas a pravým způsobem

3. Práva pacientů

1. Zdravotní služby lze pacientovi poskytnout pouze s jeho **svobodným a informovaným souhlasem**.
 - a. Pacient je **srozumitelně a v dostatečném rozsahu informován** o svém zdravotním stavu a o navrženém individuálním léčebném postupu a všech jeho změnách.
 - b. Pacient může klást **doplňující otázky**, které se vztahují k jeho zdravotnímu stavu a navrhovaným zdravotním službám.
 - c. Pacient se může **vzdát podání informace** o svém zdravotním stavu, popřípadě může určit, které osobě má být podána.
 - d. Pacient může při přijetí do péče **určit osoby**, které mohou být informovány o jeho zdravotním stavu, a současně může určit, zda tyto osoby mohou nahlížet do zdravotnické dokumentace o něm vedené nebo do jiných zápisů vztahujících se k jeho zdravotnímu stavu, pořizovat si výpisy nebo kopie těchto dokumentů a zda se mohou, v případě, že pacient nemůže, vyslovit souhlas nebo nesouhlas s poskytnutím zdravotních služeb.
 - e. Pacient může pro případ, kdy by se dostal do takového zdravotního stavu, ve kterém nebude schopen vyslovit souhlas nebo nesouhlas s poskytnutím zdravotních služeb a způsobem jejich poskytnutí, tento souhlas předem vyslovit („**dříve vyslovené přání**“). Toto musí mít písemnou formu a musí být opatřeno úředně ověřeným podpisem pacienta. Součástí musí být i písemné poučení lékařem. Platnost tohoto vyslovení je 5 let.
2. Pacient má právo na poskytování zdravotních služeb na náležité odborné úrovni.
3. Pacient má při poskytování zdravotních služeb dále **právo**
 - a. na **úctu, důstojné zacházení, na ohleduplnost a respektování soukromí** při poskytování zdravotních služeb v souladu s charakterem poskytovaných zdravotních služeb
 - b. **zvolit si poskytovatele** oprávněného k poskytnutí zdravotních služeb, které odpovídají zdravotním potřebám pacienta, a **zdravotnické zařízení**, pokud zákon nebo jiné právní předpisy nestanoví jinak
 - c. vyžádat si **konzultační služby od jiného poskytovatele**, popřípadě zdravotnického pracovníka, než který mu poskytuje zdravotní služby; to neplatí, jde-li o poskytování neodkladné péče nebo o osoby ve výkonu vazby, trestu odnětí svobody nebo zabezpečovací detence
 - d. být **seznámen s vnitřním řádem zdravotnického zařízení** lůžkové nebo jednodenní péče (dále jen „vnitřní řád“)
 - e. na
 - i. **nepřetržitou přítomnost zákonného zástupce**, popřípadě osoby určené zákonným zástupcem, pěstouna nebo jiné osoby, do jejíž péče byl pacient na základě rozhodnutí soudu nebo jiného orgánu svěřen, je-li **nezletilou osobou**

- ii. nepřetržitou přítomnost zákonného zástupce, popřípadě osoby určené zákonným zástupcem, je-li osobou zbavenou způsobilosti k právním úkonům, nebo osobou s omezenou způsobilostí k právním úkonům tak, že není způsobilá posoudit poskytnutí zdravotních služeb, popřípadě důsledky jejich poskytnutí (dále jen „pacient zbavený způsobilosti k právním úkonům“)
 - iii. přítomnost osoby blízké nebo osoby určené pacientem,
- a to v souladu s jinými právními předpisy a vnitřním řádem, a nenaruší-li přítomnost těchto osob poskytnutí zdravotních služeb
- f. Být **předem informován o ceně** poskytovaných zdravotních služeb nehrazených nebo částečně hrazených z veřejného zdravotního pojištění a o způsobu jejich úhrady, pokud to jeho zdravotní stav umožňuje
 - g. **Znát jméno, popřípadě jména, a příjmení zdravotnických pracovníků a jiných odborných pracovníků přímo zúčastněných na poskytování zdravotních služeb** a osob připravujících se u poskytovatele na výkon zdravotnického povolání, které jsou při poskytování zdravotních služeb přítomny, popřípadě provádějí činnosti, které jsou součástí výuky
 - h. Odmítnout přítomnost osob, které nejsou na poskytování zdravotních služeb přímo zúčastněny, a osob připravujících se na výkon povolání zdravotnického pracovníka
 - i. **Přijímat návštěvy** ve zdravotnickém zařízení lůžkové nebo jednodenní péče, a to s ohledem na svůj zdravotní stav a v souladu s vnitřním řádem a **způsobem, který neporušuje práva ostatních pacientů**
 - j. **Přijímat ve zdravotnickém zařízení lůžkové nebo jednodenní péče duchovní péči a duchovní podporu** od duchovních církví a náboženských společností registrovaných v České republice nebo od osob pověřených výkonem duchovenské činnosti (dále jen „duchovní“) v souladu s vnitřním řádem a způsobem, který neporušuje práva ostatních pacientů, a s ohledem na svůj zdravotní stav, nestanoví-li jiný právní předpis jinak; návštěvu duchovního nelze pacientovi odepřít v případech ohrožení jeho života nebo vážného poškození zdraví, nestanoví-li jiný právní předpis jinak
 - k. Na poskytování zdravotních služeb v co nejméně omezujícím prostředí při zajištění kvality a bezpečí poskytovaných zdravotních služeb
4. Pacient se **smyslovým postižením nebo s těžkými komunikačními problémy** zapříčiněnými zdravotními důvody má při komunikaci související s poskytováním zdravotních služeb **právo dorozumívat se způsobem pro něj srozumitelným** a dorozumívacími prostředky, které si sám zvolí, včetně způsobu založených na tlumočení druhou osobou (i tlumočení z cizího jazyka).
5. Pacient se smyslovým nebo tělesným postižením, který využívá **psa se speciálním výcvikem**, má právo s ohledem na svůj aktuální zdravotní stav na doprovod a přítomnost psa u sebe ve zdravotnickém zařízení a to způsobem stanoveným vnitřním řádem zařízení.

4. Povinnosti pacienta

Pacient je při poskytování zdravotních služeb **povinen**:

- a. **dodržovat navržený individuální léčebný postup**, pokud s poskytováním zdravotních služeb vyslovil souhlas
- b. řídit se vnitřním řádem
- c. **uhradit** poskytovateli **cenu** poskytnutých zdravotních služeb nehrazených nebo částečně hrazených z veřejného zdravotního pojištění nebo jiných zdrojů, které mu byly poskytnuty s jeho souhlasem
- d. pravdivě informovat ošetřujícího zdravotnického pracovníka o dosavadním vývoji zdravotního stavu, včetně informací o infekčních nemocech
- e. pravdivě informovat o zdravotních službách poskytovaných jinými poskytovateli, o užívání léčivých přípravků, včetně užívání návykových látek, a dalších skutečnostech podstatných pro poskytování zdravotních služeb
- f. **nepožívat během hospitalizace alkohol nebo jiné návykové látky a podrobit se** na základě rozhodnutí ošetřujícího lékaře v odůvodněných případech **vyšetřením** za účelem prokázání, zda je nebo není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek
- g. Povinnosti podle odstavce písm. c), d) a e) náleží zákonnému zástupci pacienta. Zákonný zástupce pacienta je povinen vytvořit podmínky pro splnění povinností pacientem v odstavci písm. a), b) a f).
- h. Povinnosti, je-li pacient hospitalizován, se pro zákonného zástupce pacienta použijí přiměřeně; povinnost platí i pro zákonného zástupce.
- i. Pacient, zákonný zástupce pacienta, osoba určená pacientem, osoba blízká pacientovi nebo osoba ze společné domácnosti jsou povinni prokázat svou totožnost občanským průkazem, jestliže o to poskytovatel nebo zdravotnický pracovník, jehož prostřednictvím poskytovatel poskytuje pacientovi zdravotní služby, požádá. Povinnost prokázat se občanským průkazem má rovněž osoba, která uplatňuje podle tohoto zákona nebo jiného právního předpisu právo na informace o zdravotním stavu pacienta, a osoba, která hodlá hospitalizovaného pacienta navštívit a není osobou podle věty první. Jde-li o cizince, totožnost se prokazuje cestovním dokladem nebo jiným průkazem totožnosti. Má-li zdravotnický pracovník pochybnost, zda jde o osobu blízkou, osvědčí osoba blízká tuto skutečnost čestným prohlášením, ve kterém uvede své kontaktní údaje a číslo průkazu totožnosti; čestné prohlášení je součástí zdravotnické dokumentace vedené o pacientovi
- j. Jestliže pacient nebo zákonný zástupce pacienta **odmítne prokázání totožnosti**, může poskytovatel nebo zdravotnický pracovník **odmítnout poskytnutí zdravotní služby**, nejde-li o pacienta, kterému je třeba poskytnout neodkladnou péči. Odmítne-li prokázání totožnosti jiná osoba uvedená výše, může poskytovatel nebo zdravotnický pracovník **odmítnout této osobě poskytnutí požadované součinnosti nebo jí neumožnit návštěvu**

hospitalizovaného pacienta. To neplatí, potvrdí-li pacient totožnost osoby.
O odmítnutí návštěvy poskytovatel nebo zdravotnický pracovník ihned informuje hospitalizovaného pacienta, popřípadě ihned po té, co sdělení této informace umožní zdravotní stav pacienta

5. Spektrum péče v OLÚ Paseka

Hlavním předmětem činnosti OLÚ Paseka je poskytování zdravotnických služeb.

Předmět činnosti:

1. Poskytování **zdravotních služeb** v rozsahu oprávnění podle zákona č.372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, a to

- ambulantní péče - v oborech diabetologie, geriatrie, chirurgie, neurologie, psychiatrie, pneumologie a ftizeologie, radiologie a zobrazovací metody (a to skiografie a skioskopie), rehabilitační a fyzikální medicína, všeobecné praktické lékařství, vnitřní lékařství a fyzioterapie

- lůžkové péče - včetně péče následné a dlouhodobé - v oborech geriatrie, pneumologie a ftizeologie, rehabilitační a fyzikální medicína - a to včetně druhů péče léčebně rehabilitační péče a ošetrovatelské péče

- ambulantní péče (laboratoř klinické biochemie)

2. Poskytování **sociálních služeb** podle § 35 a § 52 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče)

3. Doplnková činnost:

výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

hostinská činnost

masérské, rekondiční a regenerační služby

čištění a praní textilu a oděvů

výroba elektřiny

5.1. Léčebna pneumologie a ftizeologie (dále léčebna PNE) – pracoviště Paseka

Léčebna PNE má k dispozici ambulanci a 2 lékařské stanice pro pacienty s pneumologickými onemocněními a aktivní plicní tuberkulózou. Ročně je hospitalizováno asi 500 pacientů. Léčebna PNE přijímá nemocné z poměrně širokého moravského regionu, který zahrnuje okresy Olomouc, Přerov, Kroměříž, Zlín, Uherské Hradiště, ale i Bruntál / Rýmařovsko / a další. Pacienti jsou přijímáni na žádost odborných nebo praktických lékařů okamžitě či k vyžádanému termínu.

Provádí se kompletní diagnostika s využitím dobře vybaveného bronchoskopického a cytologického pracoviště, oddělení lékařské biochemie a hematologie, spirometrické laboratoře, RTG pracoviště. Zákrokové chirurgické sálky jsou k dispozici pro provádění pleurálních punkcí a zavádění hrudní drenáže u pacientů s pneumothoraxem či empyémem.

Rehabilitační pneumologická péče je poskytována ve spolupráci s rehabilitačním odd. OLÚ. Léčí se prakticky všechna onemocnění plic včetně tuberkulózy s výjimkou specializované léčby (u plicních nádorů), kterou provádí pracoviště PNE v Olomouci. Léčebna PNE spolupracuje s nemocnicí ve Šternberku zvláště s interním a RTG odd. / sonografie, CT /, dále pak FN v Olomouci, zejména s klinikou PNE, radioterapeutickou klinikou, oddělením nukleární medicíny, CT oddělením, laboratoří lékařské mikrobiologie Mikrochem v Olomouci a Vojenskou nemocnicí Olomouc.

V rámci VI. odd. jsou vyčleněna lůžka pro nemocné s aktivní tuberkulózou plic s vlastní jídelnou a sociálním zařízením.

5.2. Léčebna rehabilitace a fyzikální medicíny (dále léčebna RHB) – pracoviště Paseka

Rehabilitační oddělení OLÚ Paseka disponuje lůžky následné rehabilitační léčby. Doba pobytu pacientů v ústavní rehabilitační léčbě se pohybuje asi kolem 4 – 5 týdnů.

V našem zařízení se léčí pacienti s onemocněním pohybového aparátu – získané i vrozené poruchy, poúrazové a pooperační stavy, vertebrogenní algické syndromy, degenerativní onemocnění pohybového aparátu, neurologická onemocnění – periferní i centrální poruchy, revmatologická onemocnění. Velkou skupinu tvoří pacienti po náhradách kyčelních a kolenních kloubů.

K léčbě pacientů využíváme široké spektrum elektroléčebných procedur, hydroterapii, mechanoterapii. Samozřejmostí je individuální i skupinová léčebná tělesná výchova s využitím různých rehabilitačních metodik a neurofacilitačních technik. Poskytujeme péči ergoterapeuta a logopeda.

Od 1. 4. 2012 hospitalizaci na rehabilitačních lůžkách schvaluje revizní lékař příslušné zdravotní pojišťovny. Praktický lékař vyplní na základě doporučení ambulantního specialisty (neurolog, ortoped, rehabilitační lékař)

„Návrh na léčebně rehabilitační péči v odborné léčebně.“

Stejný formulář vyplňuje i ošetřující lékař u pacienta při hospitalizaci, pokud je překládán na lůžka následné rehabilitace.

Dále jsme naši nabídku rozšířili o možnost přímo placených rekondičních, regeneračních, **relaxačních a wellness procedur.**

Naši pacienti mohou využít k procházkám a relaxaci rozlehlý a nově zrekonstruovaný park s množstvím upravených parkových cestiček.

Naší snahou je neustále zkvalitňovat naše služby jak odborné, tak i služby týkající se komfortu pobytu pacientů v OLÚ Paseka.

Potřebné věci k hospitalizaci:

lékařské zprávy, cvičební úbor, plavky, koupací čepice, ručník, věci osobní potřeby, osobní doklady

5.3. Léčebna následné péče (dále léčebna LNP) - Pracoviště Paseka i Pracoviště Moravský Beroun

LNP zajišťuje následnou péči o nemocné občany převážně z kraje Olomouc. Pacienti jsou přijímáni dle poradníku na základě písemné žádosti o přijetí, vystavené praktickým lékařem nebo oddělením nemocnic. Čekací doba na přijetí se v posledních letech zkracuje.

Pobyt a léčba na tomto oddělení směřuje ke zlepšení celkového zdravotního stavu, doléčení akutní nemoci nebo akutního zhoršení chronické nemoci, zlepšení hybnosti, návratu sebeobsluhy a uchování soběstačnosti pacientů.

- a. Velkou skupinu hospitalizovaných pacientů tvoří pacienti vyššího věku po náhradách kyčelních nebo kolenních kloubů nebo pacienti, kteří potřebují odbornou řízenou rehabilitaci, u kterých je tato léčba řízena odborníky z oboru rehabilitace a jsou zde využívány všechny formy rehabilitačních procedur (balneoterapie, elektroléčba, mechanoterapie a individuální léčebná tělesná výchova), vždy ovšem s přihlédnutím k celkovému zdravotnímu stavu
- b. Na každém lůžkovém oddělení jsou pracovníci školení v rehabilitačním ošetřovatelství, denně jsou přítomni garanti rehabilitace na oddělení – kvalifikovaní fyzioterapeuti, probíhají zde aktivity ke zlepšení psychických funkcí pacientů – psychoaktivační skupinky, canisterapie a felinoterapie (léčba pomocí kontaktu se zvířaty – psy a kočky), logopedická péče u pacientů s poruchami mluvy
- c. Prakticky všichni pracovníci oddělení dlouhodobě nemocných jsou vlastníky **certifikátu basální stimulace**, a tato metoda, která je vhodná pro pacienty po těžkých mozkových příhodách, pro pacienty v bezvědomí (apalický syndrom) nebo pro pacienty upoutané na lůžko v důsledku pokročilých stadií jejich chronických onemocnění, je na těchto odděleních aplikována v praxi.
- d. U hospitalizovaných pacientů je zaveden systém nutričního sledování a stupňovité nutriční péče tak, aby byli včas identifikováni pacienti s poruchami výživy- nutričně ohrožení či již se špatným stavem výživy v den přijetí. Pacienti jsou vyšetřeni nutriční terapeutkou a je jim stanoven plán nutriční intervence, klinického a laboratorního sledování, poučení pacienta i rodinných příslušníků.

- e. Doba hospitalizace je omezena dobou, než dojde ke stabilizaci zdravotního stavu nemocného nebo nebude možné delším pobytem s léčebnou péčí docílit jeho podstatného zlepšení.
- f. Pracoviště je držitelem certifikátu „Certifikát garance kvality komplexní péče o klienty s chronickými a komplikovanými ránami“

Přijetí pacienta na LNP

Dle pořadníku na základě písemné žádosti o přijetí, kterou vystavuje praktický lékař nebo ošetřující lékař při hospitalizaci.

K přijetí na hospitalizaci je nutné vyplnit formulář (na www stránkách OLÚ Paseka) „Žádost o přijetí pacienta do LNP Paseka“ elektronicky nebo vytisknout a poslat na adresu OLÚ Paseka – přijímací kancelář. Na formuláři je možné vyznačit, kterému pracovišti dává pacient přednost, avšak v případě naplnění kapacity na jednom pracovišti může být pacient umístěn i na pracovišti druhém.

5.4. Léčebna dlouhodobé péče (ošetřovatelská lůžka) - pracoviště Paseka i pracoviště Moravský Beroun

Z důvodu zajistit pacientům, jejichž zdravotní stav nelze léčebnou péčí podstatně zlepšit a bez soustavného poskytování ošetřovatelské péče se zhoršuje, nebo k doléčení pacientů, kteří vyžadují ke zlepšení a stabilizaci jejich stavu delší dobu pobytu ve zdravotnickém zařízení, jsme přistoupili ke zřízení lůžek dlouhodobé péče – tzv. ošetřovatelských. Dlouhodobá péče je škála služeb potřebná pro osoby se sníženou funkční kapacitou (fyzickou nebo kognitivní), v jejímž důsledku jsou po delší dobu závislé na pomoci v základních aktivitách každodenního života (ADL – koupání, používání toalety, oblékání, krmení, vstávání ze židle nebo postele, pohyb po místnosti).

Pacienti jsou na tato lůžka překládáni v indikovaných případech, kdy je nutné jejich doléčení nebo léčba chronické rány za hospitalizace, převážně pokračují v léčbě po hospitalizaci na lůžkách následné péče, v případě volné kapacity jsou pacienti přijímáni i z jiných zařízení.

5.5. Sociální hospitalizace

V OLÚ se poskytují pobytové sociální služby osobám, které již nevyžadují ústavní zdravotní péči, ale vzhledem ke svému zdravotnímu stavu nejsou schopny se obejít bez pomoci jiné fyzické osoby a nemohou být proto propuštěny ze zdravotnického zařízení ústavní péče do doby, než jim je zabezpečena pomoc osobou blízkou nebo jinou fyzickou osobou nebo zajištěno poskytování terénních nebo ambulantních sociálních služeb anebo pobytových sociálních služeb v zařízeních sociálních služeb.

Služba obsahuje tyto základní činnosti dle §52 zákona 1208/2006 Sb., s platností od 1. 1. 2007

- Poskytnutí ubytování
- Poskytnutí stravy
- Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- Sociálně terapeutické činnosti
- Aktivizační činnosti
- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Dle §37 služba obsahuje sociální poradenství

- Sociální poradenství základní – poskytuje osobám potřebné informace přispívající k řešení jejich nepříznivé sociální situace. Sociální poradenství je základní činností při poskytování všech druhů sociálních služeb, poskytovatelé sociálních služeb jsou vždy povinni tuto činnost zajistit

Podmínky poskytování:

- Registrace – oznámení poskytování
- Povinnosti – smlouva, standardy kvality
- Personální zajištění
- Financování – příspěvek na péči, úhrada osob, státní dotace, platba od ZP za výkony

Pacient je přeřazen na základě své žádosti na lůžka sociální hospitalizace. OLÚ naplnil podmínky poskytování služby, v OLÚ byla vydána Směrnice ředitelky S18 Sociální hospitalizace, která ošetřuje celou problematiku pobytu klienta na lůžku sociální hospitalizace včetně metodiky přijetí.

5.5. Ambulantní péče

Pracoviště Paseka			
Pneumologická ambulance	Přízemí budovy „E“	Čtvrtek 7,00-8,00 hod po domluvě	MUDr. Kramář Miloslav
Spirometrie	Budova C- laboratoř	Po objednání	MUDr. Palatka Kamil
Bronchoskopie	Budova C- bronchoskopický sál	Po objednání	MUDr. Kramář Miloslav
Rehabilitační ambulance	Přízemí budovy „E“	Po 10.00 – 12.00 Út 9.00 – 11.00 13.00 – 15.00 St 10.00 – 12.00 13.00 – 15.00 Pá 9.00 – 11.00 Objednávkový systém tel. 585007901	MUDr. Fryčáková Martina MUDr. Raclavská Zuzana MUDr. Olecký Tomáš
Neurologická ambulance	Přízemí budovy „E“	Čt 9,00-15,00	MUDr. Vašulínová Helena
Chirurgická ambulance	Přízemí budovy „C“	Po 9,30-12,30 St 9,30-13,30 Pá 10,00- 12,00	MUDr. Žížka Radovan MUDr. Špatenka Jiří
Biochemická laboratoř	I poschodí budovy „C“	Po-Pá 6,30-15,00	RNDr. Jiřina Gottwaldová
RTG Pracoviště	Přízemí budovy „C“	Po-Pá 6,30-14,00	MUDr. Dagmar Guzyová
Pracoviště Uničov			
Pneumologická ambulance	Poliklinika Uničov, nemocniční ulice	Po, ČT a Pá 7,30-14,00 Telefon 585052101	MUDr. Hana Fojtů
Pracoviště Moravský Beroun			
Rehabilitační ambulance	Pavilon 2	ÚT 11,00 – 17,00 Tel.554255056	MUDr. Sanchezová Jana
Diabetologie	Pavilon 2	Po 6,00-12,00 13,00-18,00 Pá 13,00-17,00 Telefon: 554255053,554255000	Doc. MUDr. Rudolf Chlup, CSc.
Vnitřní lékařství (interna)	Pavilon 2	ÚT a Čt 8-11 hod Telefon 554255031	MUDr. Jana Svobodová

Neurologie	Pavilon 2	Čt 12,30-17,30 Tel: 554255032	MUDr. Jana Ferancová
		St. 13,30-15,30 Tel: 554255033	MUDr. Dana Masnikosová
Biochemická laboratoř – odběrové místo	Pavilon 2	PO-Pá 6,30-10,00	RNDr. Jiřina Gottwaldová
RTG Pracoviště	Pavilon 1	Po-Pá 8,30-13,00	MUDr. Dagmar Guzyová
Pracoviště Olomouc			
Neurologická ambulance	Karafiátova 5, Olomouc	Úterý 13,30-20,00 Objednání tel. 585426110	Doc . MUDr. Ivanka Vlachová, CSc.
Psychiatrická ambulance	Karafiátova 5, Olomouc	Úterý 14,00-20,00 Objednání 585426110	MUDr. V. Hajdová

○ **Konsiliární vyšetření:**

Jsou zajišťována lékaři, kteří dojíždějí do OLÚ Paseka nebo v okolních zdravotnických zařízeních.

6. Společná ustanovení

- **Příjem na oddělení**

Všichni pacienti pracoviště Paseka projdou při nástupu k léčení přijímací kanceláří, kde jsou jejich data uložena do elektronického systému. Pracovník přijímací kanceláře poté zavolá sestru či pomocný personál z oddělení, na kterém bude pacient umístěn a tato osoba doprovodí pacienta na oddělení (popř. ho přemístí).

Na pracovišti v Moravském Berouně je pacient přijat přímo na oddělení.

- Při přijetí pracovnice v **přijímací kanceláři nebo na oddělení** informuje pacientku nebo pacienta o možnosti předat proti potvrzení do **úschovy větší peněžní částky a cennosti**. Cennosti uschová do trezoru OLÚ a peněžní částky předá k uložení na depozitu v bance. V době nepřítomnosti pracovnice na příjmu pacientek a pacientů zajistí tuto úschovu službu konající sestra, a to do doby začátku pracovní doby přijímací kanceláře. Pokud si pacientka nebo pacient chtějí tyto věci ponechat u sebe, ručí si za ně sami.

V případě úschovy se dále postupuje v souladu s „Řádem pro úschovu“.

Je bezpodmínečně nutné, abyste odevzdali do úschovy zbraně, pokud je máte s sebou.

Není možné přinášet do ústavu domácí zvířata bez ohledu na jejich velikost či krotkost, pokud nepůjde o jejich použití v léčebném procesu (netýká se asistenčních psů).

- Po **příchodu na oddělení** je pacient uložen na lůžko a je informován o tom, kdo je jeho ošetřující lékař. Oděv, tašky a osobní věci budou uloženy na pokoji v šatní skříni nebo v šatně pacientů. Pokud pacient nebude používat vlastní prádlo (kde musí být zajištěna pravidelná výměna), bude mu poskytnuto ústavní prádlo. Výměna ložního prádla je nejméně jednou týdně, jinak vždy dle potřeby. Příjem na oddělení proběhne ve 2 fázích- lékařský příjem- vyšetření lékařem, sepsání „Souhlasu s hospitalizací“ a stanovení individuálního léčebného plánu a sesterský příjem- se stanovením ošetřovatelských diagnóz a ošetřovatelského cíle léčby.
- Po přijetí na oddělení bude pacientovi jako **bezpečnostní opatření připevněn identifikační náramek s osobními údaji**. Povinností zdravotnických pracovníků je ověřit identifikaci pacienta před plánovanými léčebnými procedurami a léčebnými

zákroky.

- Po dobu pobytu o Vás pečuje v první řadě **Váš ošetřující lékař**. Je nezbytné dbát jeho pokynů a rad, neboť by jinak Váš pobyt nesplnil svůj účel. Je nutné informovat vašeho lékaře o všech skutečnostech spojených s předchozím zdravotním stavem nebo pobytu ve zdravotnických zařízeních, o používání léků i návykových látek.
- Vlastním ošetřováním pacientů jsou pověřeny zdravotní sestry, které k tomuto jsou odborně vyškoleny, jejich práce je těžká a odpovědná. Prosíme Vás proto, abyste jim vycházeli vstříc, stejně jako ony vycházejí vstříc Vám.
- **Léky**, které Vám naordinoval ošetřující lékař a které Vám v určenou hodinu přinese sestra, užíjte v její přítomnosti. Je to důležité pro průběh léčby. Není dovoleno užívat jakékoliv léky bez vědomí ošetřujícího personálu. Proto léky, které užíváte doma, předejte po příchodu na odd. sestře, pokud se nedomluvíte s lékařem o jejich užívání. Léky, které odevzdáte, Vám budou vráceny při propuštění nebo budou v průběhu hospitalizace předány vašim příbuzným.
- K **předepsaným výkonům a vyšetřením** se dostavujte v určenou dobu, tak, abyste nenarušovali chod daných úseků.
- **Klid a ticho** jsou velkými pomocníky při léčení. Proto Vás prosíme, abyste nerušili ostatní pacienty svým chováním. Upozorněte na nutnost dodržování ticha též své hosty.
- **Elektrospotřebiče** jako televizor, rádio, notebook apod. je možné používat po domluvě se staniční sestrou za předem daných podmínek, eventuálně poplatků.
- Pokud pacient trpí **infekčním onemocněním**, které je způsobeno závažnými bakteriálními kmeny, které jsou nebezpečné z hlediska tzv. nosokomiálních nákaz, může být umístěn na pokoji se zvláštním hygienickým režimem a jeho příbuzní budou též informováni o tomto režimu. U pacientů s plicní **tuberkulózou** je v prvních měsících léčby nařízena izolace, pro tento pobyt je na plicním oddělení vyčleněna část oddělení jako izolace s vlastním režimem.
- **Seznámení s Vnitřním řádem** zajišťuje sestra na oddělení a pacientky a pacienti jsou

povinni toto stvrdit podpisem do ošetřovatelské dokumentace. Pokud nejsou schopni se podepsat, pak tento podpis je nahrazen podpisem sestry a svědkyně nebo svědka.

- **Informace o zdravotním stavu nemocných** dává pouze lékařka nebo lékař, pro pacienty v době vizit nebo po domluvě i v jiném časovém úseku, pro návštěvy a příbuzné době od 11,00 hod. do 14,00 hod. Výjimečně po předchozí domluvě i v jinou dobu. Telefonicky se informace o zdravotním stavu podávají na základě **sdělení hesla příbuznými pacienta**.
- **U pacientů, kteří s ohledem, na svůj zdravotní stav nemohou určit konkrétní osobu, mají právo na informace o aktuálním zdravotním stavu osoby blízké.**
- **Souhlas s vyšetřením**

Lékař bude pacienta informovat o jeho zdravotním stavu, léčbě a doporučených vyšetřeních. Před provedením některých vyšetření je nutný písemný souhlas pacienta - „informovaný souhlas s výkonem“. Jedná se o vyjádření jeho souhlasu s tím, že byl/a náležitě poučen/a dobrovolně podstupuje určité vyšetření či výkon. Má však právo, i přes tento podpis, vyslovit nesouhlas a vyšetření či zákrok odmítnout. Toto odmítnutí musí být vždy sepsané písemně. Lékař bude pacienta informovat o zdravotních důsledcích jeho odmítnutí, případně o dostupných alternativách.

- V OLÚ pracují **zdravotně - sociální pracovnice**, které na vyžádání pomohou řešit sociální problémy. Pro pacienty, kteří se po ukončení hospitalizace nejsou schopni o sebe postarat (nebo s pomocí blízkých), zajistí nebo navrhnou vhodnou alternativu.
- V prostorách OLÚ lze **kouřit** pouze na vyhrazených místech, zřetelně označených.
- **Návštěvy** jsou denně od 13,00 - 16,30 hod. v sobotu, neděli a svátky od 13,00 - 17,00 hod. Mimo stanovené hodiny povoluje návštěvy ošetřující lékařka nebo lékař. Jsou-li pro to vážné důvody (zejména epidemiologické), může ředitelka OLÚ návštěvy dočasně omezit nebo zakázat. Návštěvy dětí mladších 15-ti let jsou povoleny pouze v prostoru parku a vestibulu oddělení VIII. Na lůžkových odděleních OLÚ je přítomnost dětí jen na vlastní zodpovědnost jejich zákonných zástupců.

- Není dovoleno přivádět do uzavřených prostor OLÚ Paseka domácí mazlíčky.
- Během pobytu jsou nemocní povinni **dodržovat léčebný a denní režim**. Při porušení tohoto režimu mohou být pacienti předčasně propuštěni. Propuštění ani na reverz není možné, jde-li o povinné vyšetřování a léčení infekční nemoci.
- Ošetřující lékařka nebo lékař může ve výjimečných případech povolit nemocným vzdálit se z ústavu i na celý den, pokud je to nutné k vyřízení neodkladných osobních záležitostí. Výjimečně může být udělována **dovolenka** na soboty a neděle na žádost a odpovědnost nemocného, pokud to dovoluje jeho zdravotní stav.
- **Vycházky** jsou povoleny jen v areálu ústavu. Při opuštění areálu je nutný předchozí souhlas ošetřující lékařky či lékaře se zápisem povolení vycházek mimo areál ústavu do dokumentace a do knih na oddělení. Opuštění areálu je na vlastní žádost a odpovědnost.
- **Denní režim:** od 6,00 - 22,00 hod., noční klid od 22,00 - 6,00 hod.
- **Strava**

Podávání jídla je 4x denně:

- snídaně 7,15 - 8,00 hod.
- oběd 11,00 - 12,00 hod.
- svačina 14,15 - 15,00 hod.
- večeře 17,00 - 18,00 hod.

Jídlo se podává pro chodící nemocné v centrální jídelně a jídelnách na oddělení, pro ležící nemocné na pokojích.

Obstarávání stravy pro nemocné z jejich vlastních zdrojů či od návštěv je možné jen v mezích stanovených ošetřujícími lékaři. Na oddělení jsou k dispozici ledničky pro pacienty, kde je možné uložení potravin. Uložené potraviny je třeba označit jménem, sestry kontrolují datum spotřeby uložených potravin a prošlé potraviny likvidují. OLÚ Paseka nepřebírá odpovědnost za zcizení, kvalitu a trvanlivost vnesených potravin pacientovi nad rámec stanovené diety. Zbytky jídel z hygienických důvodů nenechávejte na pokoji.

Provozní doba v centrální jídelně na pracovišti Paseka:

Turnusy mohou být upravovány dle aktuálního počtu strážníků.

Turnus A – pro odd. I, II, VIIA,B, VA,B, VI

- Snídaně 7,00,- 7,30
- Oběd 11,30 – 12,00
- Svačina 14,00 – 14,30
- Večeře 17,00 – 17,30

Turnus B – pro odd. III, IV, VIII

- Snídaně 7,30,- 8,00
- Oběd 12,00 – 12,30
- Svačina 14,00 – 14,30
- Večeře 17,30 – 18,00

Je **zakázáno nemocným požívat alkoholické nápoje a návykové látky** v době hospitalizace.

- **Vizity** se provádějí denně od 8,00 do 11,00 hod., velké vizity 1x týdně.
- Náměty a stížnosti nemocných lze předávat ústně nebo písemně dle pokynu v příloze č. h „**Postup při vyřizování stížností proti postupu poskytovatele zdravotních služeb –OLÚ Paseka, p.o.**“
- Pacientky a pacienti jsou od staniční sestry seznámeni s **nabídkou služeb**, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění a hradí si je sami. Tyto služby jsou zveřejněny na nástěnkách v prostorách OLÚ a v centrální pokladně.
- **Propuštění**

Před propuštěním nabídne ošetřovatelský personál pacientovi k anonymnímu vyplnění „**Dotazník spokojenosti pacientů**“, který pacient vhodí do schránky umístěné v blízkosti pracovny sester. Samozřejmě má právo tento dotazník odmítnout, vyplnění je dobrovolné.

Při propuštění bude **vybaven** potřebnými pomůckami, pokud jsou indikovány. Léky bude vybaven na 3 dny. Do tří dnů od propuštění je potřeba nahlásit se u svého

praktického lékaře. Lékař rozhodne, zda je pacient vzhledem ke svému zdravotnímu stavu indikován k převozu sanitním vozem, v ostatních případech si zajišťuje odvoz sami.

Před propuštěním pacient odevzdá všechny zapůjčené předměty a uhradí všechny platby (TV, procedury, apod.). Pokud tak neučiní, budeme nuceni je soudně vymáhat právní cestou.

- **Duchovní služby** - pro nemocné je mše sv. vždy v sobotu od 12,30 hod. na jídelně oddělení I. na pracovišti Paseka Na požádání lze návštěvu kněze zajistit i na pokojích nemocného.

Duchovní správce: Páter Mgr. Pavel Hodl, tel. 585037084 mobil 731626519

Na pracovišti Moravský Beroun – navštěvuje duchovní pacienty na pokoji vždy první pátek v měsíci, v případě potřeby pacientů i v jiný den. O termínu mše jsou pacienti včas informováni.

Duchovní správce: Ing. Mgr. Jiří Schreiter, mobil: 775 625 650.

- **Další služby pro nemocné:**
 - **Holičství**- pravidelně v úterý a ve čtvrtek, na pracovišti Moravský Beroun vždy v pondělí. Ležící nemocní jsou holeni na pokojích, chodící v určené místnosti,
 - **Kadeřnictví** - vždy v úterý od 13,30 hod. a ve středu od 9,00 hod. v určené místnosti, na pracovišti Moravský Beroun v pondělí.
 - **Pedikúra** - zájemci se přihlásí sestře na svém oddělení
 - **Televize** - smí se zapínat přes den do 22,00 hod. Po této době je nutné povolení ošetřujícího personálu a program nesmí rušit noční klid ostatních nemocných.
 - **Obchod** - otevírací doba je uvedena na vstupních dveřích. **Zaměstnanci mají při nákupu přednost.**
 - **Centrální pokladna pro pacienty** -na obou pracovištích, možné zakoupení rehabilitačních procedur, pomůcek, hygienických potřeb a na pracovišti v Moravském Berouně i omezený sortiment pochutin a nápojů.

Vystavení kopie (opisu, výpisu) ze zdravotní dokumentace – na vyžádání pacientky nebo

pacienta zajistí ošetřující sestra za poplatek uvedený v ceníku.

7. Přílohy

- a. Žádost o výpis, opis nebo kopii zdravotnické dokumentace
- b. Doprovod pacienta
- c. Přítomnost asistenčního psa
- d. Ceník služeb – k nahlédnutí na odd.
- e. Čestné prohlášení
- f. Řád pro úschovu
- g. Postup při vyřizování stížností
- h. Telefonické heslo
- i. Tlumočnické služby

Příloha a).

Telefonický kontakt na žadatele:.....

Žádost a záznam o pořízení výpisů nebo kopií ze zdravotnické dokumentace

Jméno, přímení, datum narození pacienta:

.....

Na základě žádosti žadatele ze dne..... byl/y poskytnut/y:

pacientovi *(výše uvedený)*

oprávněné osobě na základě zákona:

Jméno, příjmení, datum narození nebo číslo služebního průkazu:.....

.....

Z titulu:.....

(př. soudní znalec, revizní lékař)

Přiložena kopie oprávnění:.....

(př. opatření soudu, usnesení)

osobě určené pacientem/ osobě blízké *(v odůvodněných případech):*

Jméno, příjmení, datum narození:.....

Bydliště:.....

Vztah k pacientovi:.....

(př. zákonný zástupce, opatrovník, manžel/ka, dcera, syn, sourozenec, prarodič, vnuk/vnučka, registrovaný partner, druh/družka)

Totožnost zjištěna z:.....

(př. OP, rodný list, oddací list, žadatele znám)

lékaři pro zajištění návaznosti poskytování zdravotní péče *(přiložit žádost o poskytnutí informací, kopii o registraci pacienta)*

výpis/y **kopie** ze zdravotnické dokumentace..... **v rozsahu:**

(př. číslo chorobopisu, ambulantní karta)

celé zdravotnické dokumentace

části zdravotnické dokumentace od strany č.:.....do strany č.:.....

pouze těchto dokumentů:.....

jiné vymezení rozsahu:.....

Výpisy nebo kopie byly pořízeny:

bezplatně

za úhradu nákladů spojených s jejich pořízením ve výši:.....Kč, zaplacených

žadatelem v den podpisu tohoto záznamu/dne...../jiné určení splatnosti:.....

Datum pořízení výpisů nebo kopií:.....

.....
Podpis žadatele

.....
Jmenovka s podpis zdravotnického pracovníka

Příloha: b.



Odborný léčebný ústav Paseka, p.o.

Paseka 145, PSČ 783 97

Metodika vykazování a úhrady nákladů za doprovod

- Každý doprovod pacienta či klienta musí být v případě požadavku na zajištění ubytování či stravy projednán a schválen primářem příslušného oddělení.
- Doprovod musí být seznámen s domovním řádem i dalšími provozními podmínkami OLÚ Paseka.
- **Náklady související s pobytem doprovodu budou hrazeny vždy v hotovosti nebo přes platební terminál.**
- Staniční sestra oddělení vyplní základními údaji „Podklad pro vystavení daňového dokladu za doprovod“ (dále jen Podklad), který je přílohou tohoto pokynu. Takto předvyplněný tiskopis může buď vytisknout a předat doprovázející osobě (ve dvou vyhotoveních) nebo přímo elektronicky zaslat na jednu z našich pokladen (**upřednostňovat tento postup!**).
- Doprovod s tímto Podkladem zajde na pokladnu (ústavní nebo pokladnu pro veřejnost), kde pokladní dosadí Kč sazby dle aktuálně platného ceníku a vypočte celkovou výši náhrady.
- Pokladní vystaví daňový doklad – stvrzenku na tuto celkovou cenu v případě hotovostní úhrady. Kopie tohoto Podkladu bude sloužit jako příloha k tomuto daňovému dokladu.
- Při platbě kartou prostřednictvím platebního terminálu pokladní vyjede z terminálu stvrzenku a opět přiloží jednu kopii Podkladu osobě, která úhradu provádí.
- V účtárně se na základě Podkladu (do účtárny dodá pracovník z pokladny pro veřejnost) následně vystaví faktura-daňový doklad, poněvadž tato platba dojde na bankovní účet a k tomu je nutné mít z důvodu účtování daňový doklad.
- V případě požadavku ze strany doprovodu na vystavení faktury mu bude následně vyhotoven daňový doklad – faktura a následně odeslán na jím uvedenou emailovou adresu.
- **POZOR!** V případě těchto plateb nelze provádět úhradu bezhotovostně převodem na účet, neboť není uzavírána Dohoda o splacení dluhu ani Uznání dluhu

Příloha: c.

Podmínky pro pobyt vodícího nebo asistenčního psa v OLÚ

- Pacient je schopen se o vodícího nebo asistenčního psa řádně postarat, zejména s ohledem na krmení a venčení jak v případě ambulantního ošetření, tak v případě hospitalizace.
- Hospitalizace pacienta s vodícím nebo asistenčním psem je možná jen v případě, že to umožňují kapacitní a provozní podmínky pracoviště (pacienta je možno hospitalizovat na jednolůžkovém pokoji).
- Pacient je v takovém zdravotním stavu, že pro něj vodící nebo asistenční pes při pobytu může běžným způsobem pracovat a pobyt psa je tedy pro pacienta z hlediska soběstačnosti přínosem.
- Nemůže-li nebo nechce-li mít pacient svého vodícího či asistenčního psa u sebe ve zdravotnickém zařízení v průběhu hospitalizace, je třeba umožnit alespoň návštěvy dočasného „opatrovníka“ psa, samozřejmě i se psem.
- Při plánovaném pobytu vodícího nebo asistenčního psa musí mít: platné, zákonem nařízené, očkování proti vzteklině, očkování proti komplexu infekčních chorob (psince, hepatitidě), být ošetřen proti vnějším a vnitřním parazitům – doloží zápisem v Pasu zvířete v zájmovém chovu nebo Mezinárodním očkovacím průkazem, čistý, ovladatelný, neobtěžuje okolí, neštěká, nejeví známky agresivního chování.
- Při neplánované hospitalizaci doloží majitel Pas zvířete v zájmovém chovu nebo Mezinárodní očkovací průkaz dodatečně.
- Pes musí být zřetelně označen jako vodící či asistenční (postroj, vestička, ...) a nemusí nosit náhubek.
- Vodící nebo asistenční pes se nesmí volně a bez dozoru pohybovat po oddělení.
- Pacient se zdravotnickému personálu na požádání prokazuje služebním průkazem vodícího či asistenčního psa, který obsahuje kontakty na cvičitelský subjekt. Personál zdravotnického zařízení je oprávněn např. telefonicky u cvičitelského subjektu ověřit skutečnost, že jde o řádně certifikovaného vodícího nebo asistenčního psa.
- Pacient musí sdělit zdravotnickému personálu kontakt (telefon) na osobu, která si v případě potřeby (např. zhoršení zdravotního stavu pacienta tak, že se nemůže o psa již sám postarat) pro vodícího či asistenčního psa přijede, odveze ho a postará se o něj. V případě akutní potřeby zajistit péči o vodícího nebo asistenčního psa se zdravotníci

pracovníci ihned obrátí na Městskou policii, která zajistí umístění psa do místního útulku a poté předání cvičitelské organizaci.

- Zdravotnický personál respektuje požadavky pacienta, pokud jde o zacházení se psem (zákaz krmení, zákaz odvádění psa bez vědomí pacienta a podobně). Na vodícího psa není vhodné mlaskat, hvízdát, hladit ho, krmit ho nebo na něj mluvit bez vědomí majitele
- V rámci vstupní edukace zdravotnický personál poučí nemocného s pravidly přijatými léčebnou.

Vzor služebních průkazů akreditovaných škol pro psy se speciálním výcvikem

Středisko výcviku vodících psů při Sjednocené organizaci nevidomých a slabozrakých ČR

<p>Sjednocená organizace nevidomých a slabozrakých ČR</p> <p>Středisko výcviku vodících psů</p> <p>Klíkatá 2a, 158 00 Praha 5 - Jinonice, tel: 251611154, www.vodicipsi.cz</p> <p>SLUŽEBNÍ PRŮKAZ VODICÍHO PSA PRO NEVIDOMÉ</p>  	<p>MAJITEL VP:</p> <p>Jméno</p> <p>Bydliště</p> <p>Rodné číslo</p> <p>VP předán dne</p>
---	--

Škola pro výcvik vodících psů Milan Dvořák Adamov u Brna

Příloha d: ceník- k nahlédnutí v centrální pokladně

Příloha: e.

Odborný léčebný ústav Paseka, p.o.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

dle § 41 zákona 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování

Já, níže podepsaný/á.....

Datum narození:.....

Bytem:

č.OP:.....

tímto čestně prohlašuji, že jsem osobou blízkou*, žiji ve společné domácnosti*

s panem/paní..... Toto prohlášení je nedílnou přílohou zdravotnické dokumentace pacienta/ky. Prohlašuji, že jsem uvedl/a přesné, pravdivé a úplné údaje, a dále že jsem si vědom/a toho, že pokud by mnou uvedené údaje nebyly přesné, pravdivé a úplné, budu čelit všem z toho vyplývajícím právním následkům.

V Pasece dne:.....

Podpis

Příloha: f.

Ř Á D o úschově peněz a movitých věcí v OLÚ Paseka

I.

Úvodní ustanovení

OLÚ Paseka, v souvislosti s prováděním léčení ve svých zařízeních, se zavazuje zajišťovat pro své pacienty úschovu věcí a peněz, pokud o úschovu pacienti při nástupu léčení požádají.

Úschova se pak řídí tímto řádem.

S řádem pacienti budou seznámeni před nástupem léčení a toto seznámení potvrdí svým podpisem. Nebude-li se moci pacient podepsat z důvodu poranění či jiného důvodu, seznámení se s řádem potvrdí pověřený pracovník ústavu.

Tento řád vychází ze zásady, že OLÚ Paseka musí s úschovou peněz a věcí vynaložit vícenáklady a tyto budou povinni hradit ti, kteří o úschovu věcí požádají. Řád vychází z ustanovení občanského zákoníku, přičemž jde o smluvní vztah, ke kterému se pacienti zavazují tím, že podepíší seznámení s tímto řádem.

II.

Právo na úschovu a způsob úschovy

Při nástupu na léčení bude pacient seznámen s tím, že má právo požádat o úschovu věcí, kterými jsou peníze v hodnotě nad Kč 200,- a cenné předměty ohodnocené nad částku Kč 1.200,- u každého individuálního předmětu. Věci budou takto ohodnoceny prohlášením pacienta. V případě, že vznikne pochybnost o této ceně, má právo o ocenění rozhodnout OLÚ Paseka. O převzetí peněz a věcí movitých bude vydán pacientovi doklad s uvedením částky peněz a popsáním předmětu převzatého do úschovy na základě podepsané smlouvy o úschově věcí. Za uzavření této smlouvy odpovídá sestra na oddělení.

Způsob realizace úschovy:

1) U peněz - peníze a platby pacientů bude proti podpisu přebírat pověřený pracovník, který odevzdá pacientovi proti podpisu částku do 200,- Kč a částku nad 200,- Kč přebere do úschovy, pokud se s pacientem nedohodne jinak. OLÚ Paseka převzaté peníze je povinen uschovat buď ve svém zařízení, nebo na účet, který bude veden u příslušného peněžního ústavu a bude samostatným účtem – úschovy(depozita) pacientů. Pacient má právo, požádá-li o to, aby mu ve lhůtě do tří dnů byla sdělena výše peněžní částky, kterou má v OLÚ Paseka v úschově. Uschované peněžní prostředky pacientů nemohou být použity k podnikatelské činnosti ústavu ani ke hrazení provozních nákladů ústavu.

2) U movitých věcí

Věci movité, které jsou předmětem úschovy, má právo OLÚ Paseka uložit buď ve svém zařízení, nebo v zařízení třetí osoby. O uložení obdrží pacienti doklad tak, jak bylo uvedeno výše v tomto článku. Ani těchto věcí nemůže být použito k podnikání.

III.

Úschova – cena

OLÚ Paseka vzniká na základě úschovy peněz a věcí právo na zaplacení nákladů úschovy,

a to:

- 1) **U peněz -** právo na náhradu nákladů spojených s úschovou peněz, tj. zejména náklady na poštovné, cestovné a jiné náklady vzniklé s uložením peněz ve vlastním zařízení nebo v zařízení třetí osoby.
- 2) **U movitých věcí -** právo na náhradu nákladů spojených s úschovou movitých věcí ve výši, která se rovná přímým nákladům, tj. zejména odměna pracovníků, pořizovací cena vlastního zařízení pro úschovu věcí a dále náklady spojené se zajištěním úschovy v zařízeních třetí osoby.
- 3) **Forma úhrady nákladů -** Vedle přímé úhrady lze pokrýt vzniklé náklady z úrokových výnosů bankovních účtů, založených za účelem úschovy peněz. S výše uvedenou formou úhrady nákladů pacient dává souhlas svým podpisem v chorobopise při nástupu do OLÚ.

IV.

Doba úschovy

Úschova trvá po dobu, po kterou ji pacient žádá, nejdéle po dobu léčení. Prohlásí-li pacient, že žádá o skončení úschovy, musí OLÚ Paseka úschovu pacientovi vydat. Je-li to možné, tak bezprostředně po doručení žádosti OLÚ Paseka nebo v nejbližší následujících třech dnech. V případě úschovy u třetích osob nejpozději do 5 dnů, přičemž náklady vrácení tvoří též náklady úschovy.

V.

Ostatní ujednání

- 1) Žádat o úschovu má právo pacient, popř. jím písemně zmocněná pověřená osoba podle vzoru plné moci, která je součástí této přílohy.
V případě, že pacient je osobou zbavenou způsobilosti k právním úkonům nebo je omezen ve způsobilosti k právním úkonům v rozsahu vztahujícím se na úschovu věci, činí tak za pacienta opatrovník. Je-li pacient přijat ve stavu, kdy není schopen projevu právního úkonu, má se zato, že se jeho věci a peníze uschovají podle tohoto řádu do doby, kdy pacient bude schopen se sám vyjádřit nebo se za něho vyjádří jeho zmocněnec nebo opatrovník, zda trvá na úschově či nikoliv.

- 2) Dle odst. 1 se postupuje i tehdy, kdy způsobilost k právním úkonům pacient ztratí v průběhu léčby. Tato skutečnost se zaznamená do chorobopisu pacienta.
- 3) Smlouva o úschově končí, prohlásí-li pacient nebo osoby uvedené v odst. 1 a 2 tohoto čl., že na další úschově netrvají.
- 4) OLÚ Paseka odpovídá pacientům za škodu, která jim vznikne z neplnění této smlouvy.
- 5) Vzájemných práv z úschovy se lze domáhat pouze do 6-ti měsíců pro vrácení věci. Jinak práva zaniknou.

- 6) OLÚ Paseka má právo odmítnout zajistit úschovu, jestliže předmět úschovy uzavření dohody brání, tj. např. že je požádáno o úschovu věci nevhodných např. střelné zbraně, živá zvířata, popř. potraviny podléhající zkáze apod.

- 7) OLÚ Paseka vnitřním předpisem stanoví osoby, které jeho jménem budou zajišťovat povinnosti z této smlouvy vyplývající.

VI.

Vzor Smlouvy o úschově věci

OLÚ Paseka poskytuje úschovu věcí pacientů hospitalizovaných v jejím zařízení dle rozsahu uvedeném v níže uvedené smlouvě o úschově věcí:

Smlouva o úschově věci

Pan (paní) :

Narozen(a):

bytem:

(dále jen „složitel“)

a

OLÚ Paseka, příspěvková organizace

se sídlem Paseka 145, PSČ 783 97 Paseka, IČO 00849081,

zapsaná v OR vedeném KS v Ostravě, oddíl Pr, vložka 947

zastoupená ředitelkou MUDr. Zdenkou Polzerovou, MBA

(dále jen „schovatel“)

uzavírají dle ust. § 747 a násl. občanského zákoníku tuto

smlouvu o úschově:

I. Předmět smlouvy

Složitel na základě této smlouvy dává do úschovy schovateli ke dni podpisu smlouvy následující předměty:

1.	Peníze	v částce
	Kč
2.	Movité	věci
		:
.....		

Dále požaduje uschovat příjmy z výplaty důchodů. ¹⁾

(dále jen „předmět úschovy“)

Schovatel prohlašuje, že tyto předměty převzal.

II. Doba úschovy

Smluvní strany se dohodly, že schovatel pečlivě uschová předmět úschovy na dobu od data uzavření smlouvy do skončení hospitalizace složitele v OLÚ Paseka. Schovatel nesmí bez souhlasu složitele s předmětem úschovy jakkoliv disponovat, může však věc odevzdat do úschovy dalšímu schovateli.

III. Úplata

Smluvní strany se dohodly, že schovatel uschová předmět úschovy za odměnu, která se rovná míře úrokové při úschově peněz u peněžního ústavu, u kterého schovatel peníze uloží. U ostatních věcí movitých, bezplatně. Při úschově peněz využívá schovatel bankovní účet ČSOB a.s..

Složitel dává schovateli souhlas k tomu, aby náklady mu vzniklé z uhrazených bankovních poplatků týkajících se pohybů finančních prostředků složitele, dále náklady spojené se zasláním finančních prostředků složenkou složiteli si tyto uhradil z peněžních prostředků složených do úschovy dle této smlouvy.

Nebude-li předmět vyzvednut po lhůtě platnosti smlouvy o úschově, má schovatel právo požadovat po složiteli škodu, která mu vznikla dalším uschováním včetně nákladů s další úschovou spojených. Nebude-li věc vyzvednuta vůbec a to ani po opakované výzvě doručené složiteli po lhůtě určené pro úschovu předmětu úschovy, má schovatel právo na prodání věci movité převzaté do úschovy a výtěžek použít na náklady spojené s prodejem a vzniklou škodou či náklady spojenými s dalším uschováním.; u peněz se zašle částka na náklady

složitele na adresu uvedenou v této smlouvě.

IV. Další a závěrečná ujednání

Předmět úschovy může vyzvednout opět pouze složitel nebo jím písemně pověřená osoba, nebo osoba, která v souladu se zákonem, smlouvu za složitele uzavřela.. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem všech smluvních stran. Smluvní strany podpisem této smlouvy stvrzují, že dohoda byla sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle, a že byla vyhotovena ve dvou vyhotoveních, když každý účastník této smlouvy obdrží jedno vyhotovení. Práva a povinnosti touto smlouvou neupravená, se řídí ustanovením občanského zákoníku, které upravují smlouvu o úschově a dále dalšími obecně závaznými předpisy, které se na tuto smlouvu vztahují.

V Pasece, dne

Podpisy: - schovatel
..... - složitel (zplnomocněný nebo
zákonný zástupce)

¹⁾ Nehodící škrtněte

Doklad o navrácení předmětu úschovy :

Složitel převzal z úschovy dne

podpis složitele

Příloha: g.

Postup při vyřizování stížností proti postupu poskytovatele zdravotních a sociálních služeb –OLÚ Paseka, p.o.	
1. Základní informace o podání stížnosti	Osoba může podat stížnost proti postupu poskytovatele zdravotních služeb (dále jen „poskytovatel“), a to proti postupu tohoto poskytovatele při poskytování zdravotních služeb nebo proti činnostem souvisejícími se zdravotními službami.
2. Kdo je oprávněn podat stížnost	Osobou oprávněnou podat stížnost je <ul style="list-style-type: none"> • pacient • zákonný zástupce pacienta • osoba blízká pacienta v případě, že pacient tak nemůže učinit s ohledem na svůj zdravotní stav nebo pokud zemřel • osoba zmocněná pacientem
3. Komu má být stížnost podána	Stížnost se podává poskytovateli, proti kterému směřuje, tím není dotčena možnost podat stížnost podle jiných právních předpisů. Podání stížnosti nesmí být osobě, která ji podala, nebo pacientovi, jehož se stížnost týká, na újmu
4. Jakým způsobem může být stížnost podána	Stížnost může být podána písemně, ústně nebo elektronickou poštou podepsanou zaručeným elektronickým podpisem. V případě podání stížnosti elektronickou poštou, nikoli však se zaručeným elektronickým podpisem nebo telefonicky, bude odesílatel vyzván, aby podání do 5 ti dnů od přijetí výzvy potvrdil podpisem, popřípadě doplnil písemně nebo ústně s podpisem do záznamu nebo v elektronické podobě podepsané zaručeným elektronickým podpisem. Stížnosti podané jinou osobou než oprávněným stěžovatelem nebo stížnost anonymní se považuje za podnět pro kontrolu dotčené oblasti.
5. Kde, komu a kdy může být stížnost podána	Podacím místem pro podání písemné i ústní stížnosti je sekretariát ředitelství OLÚ Paseka ve všední dny v době od 7-14.30 hod., mimo tuto dobu je možné stížnost podat na oddělení sestře nebo službukonajícímu lékaři, který ji následující pracovní den předá na sekretariát (písemná stížnost), ústní stížnost vyslechne, sepíše a předá také následující pracovní den. Podací adresa: OLÚ Paseka, p.o. ředitelka 783 97 Paseka 145 Telefon: 585 007 800 E – mail: polzerova@olupaseka.cz
6. Lhůty pro vyřízení	<ul style="list-style-type: none"> • Pokud je to s ohledem na charakter stížnosti vhodné poskytovatel navrhne stěžovateli ústní projednání stížnosti • Základní lhůtou pro vyřízení stížnosti je lhůta 30 dnů

	<p>ode dne jejího obdržení, tuto lhůtu lze odůvodněně prodloužit o dalších 30 dní</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pokud půjde o stížnost, k jejímuž vyřízení bude poskytovatel nepřislušný, postoupí ji do 5 ti dnů věcně příslušnému subjektu a bude o tomto postoupení informovat stěžovatele • Poskytovatel umožní stěžovateli nahlížet do konkrétního stížnostního spisu a pořizovat si z něj kopie
7. Odvolání proti vyřízení stížnosti	<p>Pokud stěžovatel nebude souhlasit s vyřízením stížnosti poskytovatelem, může podat stížnost příslušnému krajskému úřadu – tj. Krajskému úřadu Olomouckého kraje – Odbor zdravotnictví, sídlem: Jeremenkova 40a, 77911 Olomouc Stěžovatel je do stížnosti krajského úřadu zároveň uvede důvody nesouhlasu s vyřízením stížnosti poskytovatelem.</p>
8. Podle kterého právního předpisu se postupuje	<p>Podle § 93 zákona č. 372/2011 Sb. O zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách)</p>
9. Odpovědnost za správnost tohoto postupu	<p>OLÚ Paseka, p.o.</p>
10. Účinnost tohoto postupu od data	<p>1.4.2012</p>

Příloha h.

Telefonické heslo

Podávání informací o zdravotním stavu pacientů

Odborný léčebný ústav Paseka, věnuje velkou pozornost ochraně důvěrných údajů o pacientovi. S ohledem na ochranu citlivých dat pacientů jsme aktuálně učinili opatření, kterým se snažíme minimalizovat možnost úniku informací o zdravotním stavu pacientů při telefonickém sdělování informací.

Informace lze sdělit telefonicky, pouze v případě, že zdravotnický pracovník nemá pochybnost o totožnosti oprávněné osoby, která sdělení informace telefonicky požaduje. Zdravotníci nesmí bez výslovného souhlasu pacienta/ky poskytovat vůbec žádné informace. Jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se pacienta, o kterých se dozvěděli při výkonu svého povolání. Výjimkou je ale případ, kdy pacient dá souhlas s poskytnutím informací. (Informovaný souhlas s hospitalizací)

Právo na aktuální informace o zdravotním stavu bez souhlasu je pouze v případě, když pacient nemůže s ohledem na svůj stav (typicky stav bezvědomí) určit osoby, které mají být o jeho zdravotním stavu informovány.

Toto právo totiž mají jen osoby blízké. Osobou blízkou se rozumí příbuzný v řadě přímé, sourozenec a manžel, partner v registrovaném partnerství, druh.

Poskytování informací telefonicky (nebo třeba i přes internet) zákon výslovně neupravuje a nezakazuje, ukládá však povinnost zdravotníkům poskytovat informace jen oprávněným osobám a případně i ověřovat jejich totožnost.

Zdravotnický pracovník si totožnost oprávněné osoby vždy ověří kontrolní otázkou týkající se oprávněné osoby a slovním heslem uvedeným v jeho chorobopisu. Heslo dostane při přijetí pacient a předá dle svého uvážení osobám, kterým mohou být telefonicky podány informace o jeho zdravotním stavu. V případě pochybností (*př. žadatel odpovídá váhavě*), zdravotnický pracovník informace telefonicky neposkytne. V žádném případě zdravotnický pracovník **nesdělí telefonicky závažné informace**. Např. negativní výsledky vyšetření, výsledky choulostivých vyšetření, sdělí zdravotnický pracovník pacientovi či jiné oprávněné osobě, pouze osobně. V případě mimořádných událostí (sněhová kalamita, dopravních nehod, požárů, povodní a jiných katastrof), kdy příbuzní zraněných osob pátrají po tom, kam byla jejich blízká osoba převezena, lze připustit, že zdravotnický pracovník sdělí i bez shora uvedeného prověření, zda se uvedená osoba ve zdravotnickém zařízení nachází

či nikoli. V případě nepředvídané hospitalizace se musí zdravotnický personál přesvědčit například sdělením rodného čísla, místa narození, bydliště, případně jiné informace, kterou by jiná třetí osoba pravděpodobně neznala. To může mít věrohodnou zárukou, pro lékaře že skutečně mluví s blízkou osobou, **záleží ale na uvážení lékaře.**

Příloha i.



TLUMOČENÍ A PŘEKLADATELSKÉ SLUŽBY

Tlumočení zajišťuje - Lingua Centrum, s.r.o. - jazyková škola

U Stadionu 1205/10

779 00 Olomouc



- **konsekutivní tlumočení a konsekutivní tlumočení prostřednictvím telefonu v jazycích anglickém, německém, ruském, francouzském, španělském, italském, ukrajinském a polském**
- **konsekutivní tlumočení - tlumočnický vyslechne vždy kratší sekvenci projevu, kterou poté přetlumočí do cílového jazyka**
- **tlumočení bude probíhat prostřednictvím telefonu nebo osobně v prostorách OLÚ Paseka, p.o. na adrese Paseka 145, 783 97**
- **komunikace pacienta/klienta s tlumočníky v případě tlumočení prostřednictvím telefonu bude probíhat ve dvou režimech**
 - **v provozních hodinách kanceláře jazykové školy, pondělí - čtvrtek 7:30 - 17:00, pátek 7:30 - 15:00, bude zdravotnický pracovník kontaktovat jazykovou školu na číslech 585 224 359 nebo 608 831 134 a sdělí předběžný čas uskutečnění telefonického hovoru pacienta/klienta s tlumočnickem. Jazyková škola zajistí tlumočení na požadovaný termín.**
 - **v případě urgentních požadavků tlumočení mimo pracovní dobu kanceláře jazykové školy se přímo obraťte na tlumočnicka uvedeného v seznamu jazyků**

Angličtina	Ukrajinjština
Bc. Hrbáček Jiří 733 514 339	Bc. Hrbáček Jiří 733 514 339
Mgr. Kopecká Zuzana 737 021 155	Bc. Bojko Natalija 775 477 896
Mgr. Míča Slavomír 704 071 221	Ruština
Němčina	Mgr. Svašková Markéta 737 728 039
Mgr. Klčová Renata 775 931 676	Mgr. Cagašová Oxana 776 379 831
Mgr. Poláková Jenny 605 531 479	Polština
Francouzština	Mgr. Súkeníková Monika 608 884 449

ODBORNÝ LÉČEBNÝ ÚSTAV PASEKA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE (OLÚ) S800

Bc. Hejnová Vendula	739 466 747	Mgr. Míča Slavomír	704 071 221
Mgr. Míča Slavomír	704 071 221	Španělština	
Italština		Mgr. Drbalová Zuzana	776 819 946
Mgr. Zástěrová Hana	605 145 156	Mgr. Pařilová Magda	777 781 406
Arduh Francis Zuzana	777 888 051		